



Wir, die **Bürgi Spezialitäten AG**, in Pfyn (TG), sind ein traditionell orientierter Handwerksbetrieb und seit **1970** auf die Herstellung und den Verkauf von hochwertigen Confiserie- und Konditorei-Produkten spezialisiert. Nebst dem Produktionsbetrieb und dem Verkaufsladen führt die Bürgi Spezialitäten AG ein Café, das täglich geöffnet ist. Die Gäste werden im Café mit hauseigenen Spezialitäten aus der Küche und der Backstube verwöhnt.

## Sachbearbeiter/in Finanzen (50–60%)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit im Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Neben den klassischen Aufgaben in der Buchhaltung unterstützen Sie uns auch dabei, unsere Finanzprozesse weiterzuentwickeln und erste Digitalisierungsschritte umzusetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Führen der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchen von Kassen-, Banken- und Kreditkartenbelegen
- Mitarbeit bei Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung von Finanzprozessen
- Mithilfe bei der Optimierung administrativer Abläufe
- Drehscheibenfunktion zwischen Finanzen und den verschiedenen Abteilungen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Finanzbereich

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Flair für Zahlen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte MS Office Kenntnisse sowie eine ausgeprägte IT-Affinität
- Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise Abacus
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Finanzbereich
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und zu digitalisieren
- Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise in elektronischer Form:

Kontakt: Corinne Blöchlinger, Personalabteilung, E-Mail: [bewerbung@buergi-pfyn.ch](mailto:bewerbung@buergi-pfyn.ch)